



Zum 01.08. / 01.09.2021
suchen wir motivierte Auszubildende für den Beruf

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)
in den Wahlqualifikationen Assistenz / Sekretariat und Personalwirtschaft

Wir sind ein renommiertes, überregional tätiges Ingenieurbüro für Gesamtplanung mit Sitz im Norden von Berlin. Unser Aufgabengebiet umfasst die gewerkeübergreifende Gesamtplanung, Objektbetreuung sowie die Bauleitung für technische Gebäudeausrüstung.

Unser stetig wachsendes Team besteht aus Planern, Bauleitern, Technischen Zeichnern und kaufmännischen Mitarbeitern.

Das lernen Sie während der Ausbildung:

Bei uns lernen Sie Verwaltungstätigkeiten wie z. B. Termin- und Reiseorganisation, Schriftverkehr, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Postbearbeitung und Bestellwesen. Sie werden u. a. in den Bereichen Empfang, Buchhaltung, Rechnungswesen, Controlling und Personalwirtschaft ausgebildet. Dabei werden Sie von unserem erfahrenen Team ständig begleitet und umfassend unterstützt.

Eine Übernahme nach der Ausbildung ist bei entsprechenden Leistungen für uns selbstverständlich.

Gerne bieten wir Ihnen auch vorab ein Praktikum in unserem Unternehmen an.

Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Ein sympathisches, kollegiales Team gemischt aus jungen und erfahrenen motivierten technischen Systemplanern, Technikern, Ingenieuren, Werkstudenten und Kaufleuten.
- Angenehmes Betriebsklima, wertschätzendes Miteinander und starker Zusammenhalt.
- Kommunikation auf Augenhöhe und Hierarchien, in denen Sie etwas bewegen können.
- Regelmäßige Team-Events, Fußballabende, Kicker- und Dartraum sowie externe/interne Schulungen zur Stärkung von Körper und Geist.

Möchten Sie auch zum **kmp**-Team gehören? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

kmp ingenieurgesellschaft mbH

Riedemannweg 6
13627 Berlin
E-Mail: bewerbung@kmp-berlin.com

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!